



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO LIGURIA
Ufficio Sanitario

Piazza Cavour 1 – 16128 Genova – ☎ e 📠 010/2572061 PEC: ge0520028@pec.gdf.it

CAPITOLATO TECNICO SPECIALE

**PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI MEDICO CIVILE SOSTITUTO
DEL CAPO UFFICIO SANITARIO DEL REPARTO TECNICO LOGISTICO
AMMINISTRATIVO LIGURIA DELLA GUARDIA DI FINANZA DI GENOVA.**

1. OGGETTO DEL RAPPORTO CONTRATTUALE

L'incarico di medico civile sostituto del Capo Ufficio Sanitario comprende:

- a) lo svolgimento di mansioni di carattere medico - legale ed igienico - profilattiche nei confronti del personale del Corpo dipendente da questo Ente Amministrativo;
- b) l'osservanza delle direttive in materia di collocamento in aspettativa, e connesse procedure, per motivi sanitari, previste dalla Circolare n. 258000/ 102 del 23 giugno 2014 del Comando Generale della Guardia di Finanza – I Reparto;
- c) la redazione di relazioni sanitarie;
- d) la predisposizione, avvalendosi del personale militare del Servizio Sanitario, di documenti di statistica sanitaria;
- e) la cura e la buona conservazione delle dotazioni di farmaci e materiale sanitario dell'Infermeria;
- f) la vigilanza sulla regolare tenuta, da parte del personale preposto, dei registri prescritti esistenti presso l'Infermeria;
- g) monitoraggio dell'attività di assistenza psicologica svolta dallo Sportello di Ascolto di riferimento (vds. Circ. 159303/14 datata 05/06/2014 del Comando Generale - Direzione di Sanità);
- h) i contatti necessari con il Medico del lavoro competente per il Comando Regionale Liguria, designato dal Datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- i) la comunicazione al Comandante del Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Liguria delle novità riguardanti l'andamento dell'Ufficio Sanitario e le proposte dirette a migliorare – qualora occorrenti – lo stato sanitario di questo Ente Amministrativo;
- j) ogni altra incombenze di carattere sanitario disposta dal Comandante del Reparto T.L.A. Liguria della Guardia di Finanza in virtù di leggi, regolamenti o circolari.

2. MODALITÀ DI ESECUZIONE E DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

In base a quanto stabilito dal D.Lgs. nr.276/2003 la prestazione oggetto del rapporto contrattuale non è riconducibile ad alcun programma o progetto e sottende comunque l'autonomia della prestazione d'opera del professionista aggiudicatario, anche in relazione

al numero settimanale di ore pattuite, che non corrispondono all'orario settimanale del medico militare, la cui figura professionale, il medico convenzionato va parzialmente a sostituire, seppur con differenti regole giuridiche proprie del rapporto di collaborazione coordinata e continuativa.

LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO:

Genova, Piazza Cavour, n.1.

ORARIO GIORNALIERO:

La prestazione professionale in sede di Medico sostituto del Capo Ufficio Sanitario avrà durata massima giornaliera di cinque ore (dalle ore 8.00 alle ore 13.00) per cinque giorni a settimana (sabato e festivi esclusi) durante i periodi di assenza del Capo Ufficio Sanitario e comunque con un limite massimo di 110 (centodieci) giorni per il periodo 1 giugno 2019 - 31 dicembre 2021.

È prevista la possibilità di prorogare il contratto, nei tassativi termini previsti per tale istituto giuridico, per il tempo strettamente necessario alla stipula di un nuovo atto negoziale a seguito di espletamento di nuova procedura di gara, alle medesime condizioni, per un periodo non superiore a 3 (tre) mesi.

È possibile che, per esigenze dell'Amministrazione e/o impegni inderogabile del Medico aggiudicatario, le ore possano essere differentemente distribuite.

Il Medico aggiudicatario potrà avvalersi del mezzo di trasporto messo a disposizione dall'Amministrazione, nei termini di cui sopra, anche per gli incarichi demandatigli alla sede di Genova, previa autorizzazione del Comandante del Reparto e **rilascio di dichiarazione di esonero da responsabilità per l'Amministrazione.**

In caso di incidenti connessi con l'uso del mezzo messo a disposizione dall'Amministrazione, il risarcimento non potrà comunque andare oltre quanto liquidato a favore del trasportato dalla compagnia assicuratrice.

3. ASSENZE

Eventuali e giustificati periodi di assenza dovranno essere comunicati, con preavviso di almeno sette giorni o verbalmente nei casi di urgenza, a questo Ufficio Amministrazione.

In tali casi le prestazioni oggetto del presente avviso verranno assolte dal medico sostituto le cui generalità dovranno essere indicate dal medico concorrente, obbligatoriamente e senza riserva, nella domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla gara.

Il medico sostituto dovrà essere in possesso di tutti i requisiti previsti per il convenzionato. Nel corso dell'esecuzione contrattuale il professionista aggiudicatario potrà avvalersi del **medico sostituto** solo in casi eccezionali, motivando per iscritto, di volta in volta, a questa Amministrazione le cause della sostituzione. In questi casi il professionista aggiudicatario avrà l'onere di corrispondere direttamente gli onorari al medico sostituto, in relazione alle ore effettivamente svolte.

4. BASE D'ASTA

È previsto un compenso orario a base d'asta di € 24,50 (al netto delle ritenute previdenziali ed assistenziali) da sottoporre a ribasso a cura del professionista in sede di

presentazione del curriculum e degli altri documenti richiesti, con una previsione di spesa massima di € 15.000,00 al netto delle ritenute previdenziali ed assistenziali per l'intero periodo 1° giugno 2019 - 31 dicembre 2021 (inclusa l'eventuale proroga contrattuale, alle medesime condizioni, per ulteriori 3 mesi per una previsione di spesa massima di € 1.250,00 al netto delle ritenute previdenziali ed assistenziali).

Il medico sostituto percepirà lo stesso onorario che verrà corrisposto all'aggiudicatario della presente procedura.

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura comparativa delle varie offerte avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, secondo il punteggio previsto dal presente Capitolato Tecnico ed attribuito dall'apposita Commissione Giudicatrice. La graduatoria di merito verrà stilata tenendo conto che verranno attribuiti fino ad un massimo di 70 punti per i Requisiti Tecnico-professionali e fino ad un massimo di 30 punti per l'Offerta Economica, per un totale massimo complessivo di 100 punti.

6. VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA (MAX 70 PUNTI)

I curriculum ed i requisiti dei professionisti ammessi alla partecipazione alla gara saranno valutati da apposita commissione nominata dal Comandante dell'Ente.

I punteggi finali (o pesi) che verranno attribuiti dalla Commissione di comparazione saranno basati sui sottopesi che scaturiranno dall'applicazione dei calcoli indicati per ciascuna delle sottocategorie di seguito illustrate, fino ad un **massimo di 70 punti**.

Il possesso dei titoli sotto indicati si intendono posseduti alla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

A) Valutazione finale laurea di II livello in Medicina e Chirurgia:

verrà attribuito un punteggio differenziato in base al voto finale riferito alla laurea di II livello in Medicina e Chirurgia, che sarà massimo per la valutazione più elevata e, via via più basso, per quelle minori.

PUNTEGGIO MAX 15

PUNTEGGIO	NOTE
pt. 15	Questa valutazione si applica quando il professionista consegue il voto finale di laurea di 110 e lode/110 o 60 e lode/60;
pt. 13	Questa valutazione si applica quando il professionista consegue il voto finale di laurea di 110/110 o 60/60;
pt. 10	Questa valutazione si applica quando il professionista consegue il voto finale di laurea tra 103/110 e 109/110 o 56/60 e 59/60;
pt. 7	Questa valutazione si applica quando il professionista consegue il voto finale di laurea tra 99/110 e 102/110 o 54/60 e 55/60;
pt. 3	Questa valutazione si applica quando il professionista consegue il voto finale di laurea tra 90/110 e 98/110 o 49/60 e 53/60;
pt. 0	Questa valutazione si applica quando il professionista consegue il voto finale di laurea fino a 89/110 o 48/60.

B) Valutazione finale di diplomi di specializzazione in Medicina:

verrà attribuito un punteggio differenziato in base al voto finale riferito al diploma di specializzazione, che sarà massimo per la valutazione più elevata e, via via più basso,

per quelle minori. **(Si precisa che per l'attribuzione del presente punteggio si prenderà in considerazione un solo titolo e, precisamente, quello più favorevole all'offerente).**

PUNTEGGIO MAX 15

PUNTEGGIO	NOTE
pt. 15	Questa valutazione si applica quando il professionista consegue il voto finale di 50 e lode/50 o 70 e lode/70;
pt. 13	Questa valutazione si applica quando il professionista consegue il voto finale di 50/50 o 70/70;
pt. 10	Questa valutazione si applica quando il professionista consegue il voto finale tra 47/50 a 50/50 o 65/70 e 70/70;
pt. 7	Questa valutazione si applica quando il professionista consegue il voto finale tra 43/50 a 46/50 o 59/70 e 64/70;
pt. 3	Questa valutazione si applica quando il professionista consegue il voto finale tra 39/50 a 42/50 o 53/70 e 58/70;
pt. 0	Questa valutazione si applica quando il professionista consegue il voto finale fino a 38/50 o 52/70;

C) Possesso di Specializzazione in Medicina Legale o Medicina del Lavoro

Verrà attribuito un punteggio aggiuntivo di **5 PUNTI** in caso di possesso di Specializzazione in Medicina Legale o Medicina del Lavoro. **(Si precisa che per l'attribuzione del presente punteggio si prenderà in considerazione un solo titolo).**

D) Esperienze professionali pregresse in qualità di Dirigente Sanitario o Sostituto del Dirigente Sanitario acquisite nell'ambito della pubblica amministrazione e/o Enti privati:

verrà attribuito un punteggio differenziato in base al tempo dedicato (anche non consecutivo) e alla tipologia di attività lavorativa prestata nella pubblica amministrazione.

Il punteggio totale complessivo non potrà superare 35(trentacinque) punti, raggiungibili attribuendo ad ogni mensilità completa (30 giorni con l'eccezione di febbraio 28 giorni) il valore corrispondente ad 1/12° del punteggio annuale. Non saranno considerate le frazioni di mese. Per i periodi temporali concomitanti, sarà attribuito il punteggio migliore previsto per la tipologia della prestazione, che assorbe altri periodi temporali i quali restano senza attribuzione di punteggio.

PUNTEGGIO MAX 35

PUNTEGGIO	NOTE
pt. 5	Per ogni anno di consulenza professionale o servizio prestato presso la Guardia di Finanza
pt. 3,5	Per ogni anno di consulenza professionale o servizio prestato presso le Forze Armate o di Polizia ovvero il Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco
pt. 2,5	Per ogni anno di consulenza professionale o servizio prestato presso il Servizio Sanitario Nazionale (A.S.L., ospedali, ambulatori ovvero strutture ospedaliere/ambulatoriali private convenzionate)

Si precisa che per la domanda di ammissione al bando è sufficiente un'autodichiarazione attestante i periodi temporali relativi alle esperienze professionali prestate. Il vincitore del concorso dovrà presentare all'Ufficio Amministrazione, entro il termine di trenta giorni dalla data di comunicazione dell'esito del concorso, la dichiarazione rilasciata dai Datori di lavoro presso i quali si è prestata consulenza.

7. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (MAX 30 PUNTI)

All'offerta economica potranno essere attribuiti un massimo di **30 punti**.

L'importo da indicare dovrà essere quello già ribassato rispetto al compenso posto a base d'asta, pari ad € 24,50/ora al netto delle ritenute previdenziali ed assistenziali.

Il punteggio verrà attribuito assegnando all'offerta più bassa 30 punti; alle altre offerte verrà attribuito un punteggio risultante dall'applicazione della seguente formula:

$$30 \times (\text{prezzo più basso} / \text{prezzo offerto}).$$

La Commissione Giudicatrice si riserva di verificare la congruità di quelle offerte che appaiano anormalmente basse. Per il principio dell'equo compenso non saranno ammesse offerte pari a zero Euro.

8. RIPARAMETRAZIONE

Nel caso in cui nessun concorrente totalizzi il massimo del punteggio (100 punti) la Commissione Giudicatrice procederà a riparametrazione per mantenere il rapporto ponderale 70/30 tra le offerte tecniche e quelle economiche.

9. RIUNIONE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione si riunirà in seduta pubblica nel luogo, giorno ed orario indicato nel Bando di gara. La Commissione Giudicatrice procederà in primo luogo all'esame e alla valutazione, nell'ordine di ricezione dei plichi, della documentazione amministrativa. Al termine delle operazioni comparative, le relative risultanze saranno riepilogate in apposito verbale di operazioni compiute. Alla seduta pubblica saranno ammessi ad assistere i professionisti che hanno presentato un'offerta ovvero persone munite di apposita delega.

10. VERBALE DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che otterrà il punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica) più alto sulla base dei predetti criteri.

Si rappresenta che verranno prese in considerazione solo le prime due cifre decimali con arrotondamenti per eccesso o per difetto a seconda che la terza cifra decimale sia, rispettivamente, superiore o inferiore a 5.

In caso di più concorrenti classificati primi a pari merito, l'Amministrazione richiederà ad entrambi un rilancio con ulteriore ribasso sull'offerta economica e, in caso di esito negativo del rilancio o in caso di ulteriore parità, la Commissione Giudicatrice procederà a sorteggio.

La Commissione Giudicatrice si riserva di verificare la congruità di quelle offerte che appaiano anormalmente basse.

Genova, _____

IL CAPO UFFICIO SANITARIO
(Cap. Med. Rocco SCIARAFFA)